

انستیتو تحقیقات تغذیه ای و صنایع غذایی کشور  
معاونت پژوهشی

راهنمای نگارش گزارش پیشرفت  
گزارش پیشرفت باید به صراحت و دقیقاً حاوی مطالب زیر باشد:

- ۱- عنوان طرح
- ۲- نام مجری /مجریان
- ۳- تاریخ ارائه گزارش
- ۴- ذکر نوبت گزارش پیشرفت و درصد پیشرفت کار بر اساس جدول گانت
- ۵- شرح اقدامات انجام شده همراه با تاریخ فعالیت و ارائه یافته‌ها
- ۶- مشکلات، محدودیت‌ها
- ۷- در صورت هرگونه تغییر در اجرای طرح نسبت به پیشنهاد پژوهشی یا گزارش پیشرفت قبلی، گزارش کاملی از دلایل تغییر و اثر آن بر اهداف طرح ارائه شود.
- ۸- مراحل باقیمانده تحقیق
- ۹- نام و نام خانوادگی و امضای مجری مسئول (کلیه صفحات)