

انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور

معاونت پژوهشی

راهنمای نگارش گزارش پیشرفت طرح تحقیقاتی پیمانکاری
گزارش پیشرفت باید به صراحت و دقیقاً حاوی مطالب زیر باشد:

- ۱- عنوان طرح
- ۲- نام مجری/مجریان
- ۳- تاریخ ارائه گزارش
- ۴- ذکر نوبت گزارش پیشرفت و درصد پیشرفت کار بر اساس جدول گانت
- ۵- شرح اقدامات انجام شده همراه با تاریخ فعالیت و ارائه یافته‌ها
- ۶- مشکلات، محدودیت‌ها
- ۷- در صورت هرگونه تغییر در اجرای طرح نسبت به پیشنهاد پژوهشی یا گزارش پیشرفت قبلی، گزارش کاملی از دلایل تغییر و اثر آن بر اهداف طرح ارائه شود.
- ۸- مراحل باقیمانده تحقیق
- ۹- بودجه هزینه شده تا کنون بر اساس جدول زیر

ریال	کل بودجه هزینه شده:
ریال	مجموع نیروی انسانی:
ریال	جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی:
ریال	جمع هزینه های وسایل و مواد مصرفی:
ریال	جمع هزینه های وسایل و مواد غیرمصرفی:
ریال	جمع هزینه های مسافرت:
ریال	جمع هزینه های تکثیر و تایپ:
ریال	سایر هزینه ها:

۱۰ نام و نام خانوادگی و امضای مجری مسئول (کلیه صفحات)