

تقاضانامه تسویه حساب نهایی طرح

معاون محترم پژوهشی انستیتو

با سلام،

احتراماً بازگشت به نامه شماره مورخ آن معاونت،

به پیوست:

الف) ۳ عدد CD شامل متن کامل گزارش پایانی در قالب word و pdf

ب) ۳ جلد گزارش پایانی (دو رو پرینت شده) با جلد گالینگور زرشکی

پ) لیست حق الزحمه طرح تحقیقاتی با عنوان "....."

"....."

جمعاً به مبلغ ریال ایفاد می‌گردد. اینجانب به عنوان مجری

مسئول طرح متعهد می‌شوم که ظرف مدت ۲ هفته پس از دریافت چک حق الزحمه

از امور مالی نسبت به ارائه اسناد مربوطه جهت تسویه حساب و منظور شدن

مبلغ حق الزحمه به هزینه قطعی اقدام نمایم و همچنین تمامی فاکتورها و اسناد

مالی طرح را به آن معاونت ارائه دهم./ی

نام و نام خانوادگی مجری مسئول طرح

امضاء:

تاریخ: