

فرم ۴ - درخواست حضور در " پایلوت پلنت "

خارج از ساعات اداری

« جدول زیر توسط متقاضی تکمیل می‌شود.»

* به: مسئول اجرایی " پایلوت پلنت "

تائید استاد راهنما / استاد مشاور معاون آموزشی	زمان حضور خارج از ساعات اداری			رشته	مقطع		نام و نام خانوادگی متقاضی *
	ساعت	تاریخ	روز		ارشد	دکترا	

* در صورتیکه متقاضی دانشجوی باشد ، تایید استاد راهنما و معاون آموزشی دانشکده ضروری است .

اینجانب نسبت به رعایت اصول ایمنی ، نکات توصیه شده توسط کارشناس این واحد و رعایت اصول اخلاقی متعهد و هر گونه خسارت ناشی از سهل انگاری را جبران می نمایم .

امضای متقاضی

« جدول زیر توسط مسئول اجرایی " پایلوت پلنت " و فرد مسئول حاضر در واحد در خارج از ساعات اداری می شود.»

* به: مسئول حراست انستیتو و دانشکده

نتیجه‌ی بررسی	بدون حضور فرد مسئول (در صورت حضور دانشجو به مدت کمتر از یک ساعت)	با حضور فرد مسئول همراه با امضای ایشان	تاریخ بررسی درخواست	تاریخ دریافت درخواست
عدم پذیرش (با ذکر دلیل)	پذیرش	O استادرانما O استادمشاور O کارشناس		

امضای معاون آموزشی

امضای مسئول اجرایی " پایلوت پلنت "

« این بخش توسط مسئول حراست انستیتو و دانشکده تکمیل می‌شود.»

* به: مسئول اجرایی " پایلوت پلنت " و واحد نگهبانی .

حضور خانم / آقا در روز مورخ از ساعت تا در

" پایلوت پلنت " با نظارت از نظر این واحد بلامانع است .

تایید و امضای مسئول واحد حراست

یاد آوری

• در صورت نیاز به حضور خارج از ساعات اداری به مدت بیش از سه ماه لازم است این مجوز تمدید گردد .