

۱۳۹۴/۰۶/۲۳
۱۰۰/۵۸۱۰
دارد

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع
معاون محترم آموزشی
معاون محترم تحقیقات و فناوری
معاون محترم بین الملل
رئیس محترم دانشکده
رئیس محترم مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی

باسلام

احتراماً، بدینوسیله آیین نامه اجرایی اساتید مدعو که در جلسه سی و هشتم مورخ ۹۴/۳/۱۹ شورای دانشگاه، به تصویب رسیده است، جهت اجرا ابلاغ

می گردد. ص ۵/۲۵

دکتر علی اصغر پیوندی
رئیس دانشگاه



تاریخ: تاریخ
شماره: شماره
پیوست: پیوست

آیین نامه اجرایی نحوه استفاده از خدمات اساتید مدعو

این آیین نامه با توجه به آیین نامه استفاده از اساتید مدعو مصوب هشتاد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ هیات عالی جذب اعضاء هیئت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور تهیه فرآیند اجرایی نحوه بکار گیری اساتید مدعو تهیه و تنظیم شده است.

ماده ۱- تعریف

استاد مدعو (هیئت علمی مدعو) متخصص برجسته ای است که پس از طی مراحل مندرج در این آیین نامه و به موجب حکم ریاست دانشگاه به عنوان استاد مدعو منصوب می شود.

ماده ۲- شرایط احراز

۱-۲- شرایط عمومی

- دارا بودن یکی از مدارک دکترای تخصصی (Ph.D.)، تخصص، فلوشیپ و یا فوق تخصص
- برخوردار بودن از حسن شهرت.
- رشته تحصیلی و تخصص متقاضی مورد نیاز دانشگاه باشد.
- سن متقاضی از ۷۰ سال بیشتر نباشد.

۲-۲- شرایط اختصاصی

- از نظر دانشگاهی دارای مرتبه علمی استادی باشد
- تبصره: در موارد خاص، مرتبه علمی فرد در هیات رئیسه دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.
- دارا بودن یکی از ویژگی های خاص و یا برجستگی واضح علمی از قبیل:
 - ۱- دارا بودن سوابق آموزشی، پژوهشی و یا درمانی برجسته
 - ۲- دارا بودن اختراع و یا اکتشاف
 - ۳- دارا بودن جایگاه علمی در سازمان های معتبر بین المللی

ماده ۳- نحوه انتخاب

به کمر گیری استاد مدعو، با توجه به درخواست متقاضی و یا نیاز دانشگاه و پس از بررسی صلاحیت علمی و عمومی، بصورت قراردادی با رعایت مقررات و ضوابط انجام می گیرد.



تاریخ: تاریخ
شماره: شماره
پیوست: پیوست

۳-۱- ارزیابی صلاحیت علمی

الف: استاد مدعو آموزشی:

صلاحیت علمی متقاضی براساس سوابق خدمتی فرد در داخل و یا خارج از کشور مبتنی بر ضوابط ارتقاء اعضای هیئت علمی آموزشی داخل کشور به ترتیب زیر مورد بررسی قرار می گیرد.

- ۱- بررسی و تایید توسط شورای گروه آموزشی مربوطه
- ۲- بررسی و تایید توسط هیئت رئیسه دانشکده
- ۳- بررسی و تایید توسط معاون آموزشی دانشگاه

تبصره: معادل سازی فعالیت های علمی و آموزشی متقاضی در صورت پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه توسط هیئت ممیزه دانشگاه انجام می گردد.

ب: استاد مدعو پژوهشی:

صلاحیت علمی متقاضی براساس سوابق خدمتی فرد در داخل و یا خارج از کشور مبتنی بر ضوابط ارتقاء اعضای هیئت علمی پژوهشی داخل کشور به ترتیب زیر مورد بررسی قرار می گیرد.

- ۱- بررسی و تایید توسط شورای عالی مرکز تحقیقات یا پژوهشکده
- ۲- بررسی و تایید توسط معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه

تبصره: در صورت پیشنهاد معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه، معادل سازی فعالیت های علمی و آموزشی متقاضی توسط هیئت ممیزه دانشگاه انجام می گردد.

۳-۲- ارزیابی صلاحیت عمومی

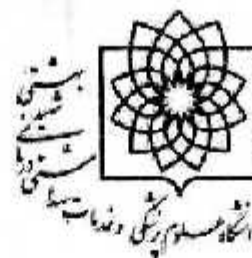
بررسی صلاحیت عمومی متقاضی توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه صورت می گیرد.

تبصره ۱: درخصوص اعضای هیئت علمی خارج از کشور، پس از بررسی و تایید اولیه هیئت اجرایی جذب دانشگاه، برای تایید نهایی به هیئت مرکزی جذب وزارت متبوع ارسال می گردد.

تبصره ۲: درخصوص اعضای هیئت علمی خارج از کشور که تابعیت غیر ایرانی داشته باشند، رعایت اصول امنیت ملی و کسب مجوز از مراجع ذیربط ضروری می باشد.

تبصره ۳: تا زمان تایید نهایی هیئت مرکزی جذب، رئیس دانشگاه می تواند نسبت به صدور حکم قرارداد کوتاه مدت حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی اقدام نماید.

تبصره ۴: درخصوص اعضای هیئت علمی داخل کشور، تایید هیئت اجرایی جذب دانشگاه مبداء و مقصد کافی بوده و نیاز به تایید هیئت مرکزی جذب نمی باشد.



تاریخ: تاریخ
شماره: شماره
پیوست: پیوست

ماده ۴- طول مدت همکاری

دانشگاه می تواند از خدمات اعضاء هیئت علمی داخل کشور حداقل برای یک نیمسال و حداکثر برای یکسال در هر نوبت استفاده نماید. در خصوص اعضاء هیئت علمی مقیم خارج از کشور، در صورتی که عضو هیئت علمی متقاضی، مایل به قطع همکاری با دانشگاه خارج از کشور نباشد، می توان بصورت نیمه وقت (یک نیمسال کار در داخل و یک نیمسال کار در خارج از کشور) یا وی قرارداد خدمت منعقد نمود.
نیمه ۱: انعقاد قرارداد خدمت نیمه وقت برای مدتی بیشتر از یک سال و یا تجدید مکرر قراردادهای سالانه، با توافق طرفین بلامانع است.
نیمه ۲: در شرایط خاص، دانشگاه می تواند برای مدتی کمتر از یک نیمسال از عضو هیئت علمی مدعو، دعوت بعمل آورد.

ماده ۵- شرح وظایف

عضو هیئت علمی مدعو باید خدمات آموزشی، پژوهشی و درمانی خود را بنا بر نیاز و پیشنهاد دانشگاه و بر اساس حکم ابلاغی ریاست دانشگاه به صورت حضوری یا غیر حضوری در زمینه های زیر انجام می دهد.

- ارائه خدمات آموزشی در دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)، تخصص، دکترای تخصصی، فلوشیپ و فوق تخصص
- ارائه خدمات آموزشی در دوره های آموزشی مجازی
- ارائه خدمت به عنوان استاد راهنما و یا مشاور در پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی
- ارائه خدمت در پروژه های مشترک بین دانشگاهی و یا سازمانی

ماده ۶- ارزیابی عملکرد

- ارزیابی عملکرد اساتید مدعو توسط معاون آموزشی و یا معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه براساس آیین نامه ها، دستورالعمل ها و مقررات مرتبط با ارزشیابی اعضاء هیئت علمی آموزشی و پژوهشی در پایان هر دوره (حداقل هر ۶ ماه) صورت می گیرد.
- استاد مدعو در طول دوره خدمت در دانشگاه مشمول کلیه مقررات استخدامی اعضاء هیئت علمی داخل کشور خواهد بود.



تاریخ: تاریخ
شماره: شماره
پیوست: پیوست

ماده ۷- مزایا

- پرداخت حقوق و تامین محل اسکان اساتید مدعو خارج از کشور بر عهده دانشگاه می باشد. میزان و نحوه پرداخت حقوق اساتید مدعو به صورت ارزی / ریالی باید به تایید هیئت امنا دانشگاه رسانده شود
- انجام کلیه هماهنگی های لازم در رابطه با اساتید مدعو خارجی به عهده معاونت بین الملل دانشگاه می باشد.
- اسناد مدعو در صورت تایید هیئت امنا دانشگاه از کلیه مزایای قید شده در آیین نامه استفاده از اساتید مدعو مصوب هشتاد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ هیات عالی جذب اعضاء هیئت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی برخوردار خواهد بود.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۹ تبصره در سی و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۱۹ به تصویب رسید.