

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۶/۲۱

شماره: ۱۳۳۶۰۴۰۵

پیوست:

انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور



کد مدرک: ۹۵/۵/م پ

دستور عمل برگزاری کارگاه علمی پژوهشی انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور

این دستورعمل بر اساس بند ۵ مصوبات شانزدهمین جلسه شورای عالی انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۳۰ و به منظور ارتقای علمی و پژوهشی اساتید، پژوهشگران، دانشجویان و کارشناسان کشور در حوزه غذا و تغذیه و انتقال مؤثر تجارب و دستاوردهای تحقیقاتی در راستای مأموریت و استراتژی‌های کلان انستیتو این دستورعمل به منظور اعتباربخشی به کارگاه‌های علمی پژوهشی تدوین شده است.

۱- تعریف کارگاه علمی پژوهشی

کارگاه یک فعالیت آموزشی، پژوهشی و مهارتی فشرده است که با هدف کسب دانش و مهارت در موضوعات مرتبط با آموزش، تحقیقات و فن‌آوری به صورت نظری و عملی و با مشارکت تعداد مشخصی شرکت‌کننده برگزار می‌شود.

۲- موضوع کارگاه

موضوع کارگاه باید در راستای اهداف و اولویت‌های انستیتو و دانشکده ترجیحاً منطبق با دانش و فن‌آوری جدید باشد.

۳- مدرس کارگاه

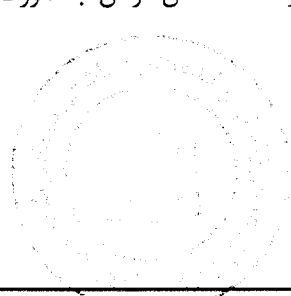
۳-۱- مدرس یا مدرسان کارگاه باید دارای تخصص و تجربه مستند در موضوع کارگاه باشد و ترجیحاً از اعضای هیأت علمی یا اعضای غیرهیأت علمی (محققان و کارشناسان) انستیتو و دانشکده باشد.

۳-۲- مدرس یا مدرسان کارگاه شاغل در انستیتو و دانشکده مؤظفند در وقت اداری فعالیت در کارگاه، در مرخصی باشند.

۴- شرایط برگزاری

۴-۱- شرکت‌کنندگان در یک کارگاه ۱۰ تا ۲۵ نفر باشند.

۴-۲- نیمی از ساعات برنامه کارگاه به منظور کسب مهارت شرکت‌کنندگان در آن، به صورت عملی اجرا شود.



1



نشانی: تهران، شهرک قدس (غرب)، بلوار شهید فرحزادی، خیابان شهید حافظی (ارغوان غربی)، پلاک ۷

کدپستی: ۱۹۸۱۶۱۹۵۷۳، صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۷۴۱

تلفن: ۵-۲۲۲۵۷۴۸۳ (۰۲۱) (۰۲۱)۲۲۳۶۰۶۶۰ (۰۲۱) نشانی اینترنتی: <http://www.nnftri.ac.ir> پست الکترونیکی: info@nnftri.ac.ir

انستیتو تحقیقات تغذیاری و صنایع غذایی کشور



۳-۴- مجری کارگاه موظف است هنگام تسویه حساب نهایی، گزارش برگزاری کارگاه، لوح فشرده یا جزوه آموزشی آن را به معاونت پژوهش و فن آوری ارائه دهد.

۴-۴- نظارت بر روند و کیفیت برگزاری کارگاه و تهیه گزارش در خصوص نحوه اجرای کارگاه، انجام مکاتبات و دیگر فعالیتها از قبیل صدور گواهینامه شرکت در کارگاه به عهده معاونت پژوهش و فن آوری است.

۵- نحوه بررسی و تأیید

۱-۵- درخواست برگزاری کارگاه (طبق برگه شماره ۱) برای تأیید مدرس، موضوع و عنوان کارگاه، تعداد روز و ساعت برگزاری، حق الزحمه ها و هزینه ثبت نام اعضای داخل و خارج از انستیتو و دانشکده توسط معاونت پژوهش و فن آوری انستیتو بررسی شده و در صورت تصویب شورای پژوهشی، قابل اجرا است.

۲-۵- مجری برگزاری کارگاه، ضروری است حداقل یکماه قبل از برگزاری کارگاه درخواست خود را شامل: سرفصلها، اهداف، محتوی و دستاوردهای قابل انتظار از برگزاری کارگاه و ویژگیهای شرکت کنندگان در کارگاه را طبق برگه شماره ۲ به معاونت پژوهش و فن آوری انستیتو ارائه کند. پس از تصویب این درخواست در شورای پژوهشی انستیتو، قرارداد برگزاری کارگاه با مجری منعقد می شود.

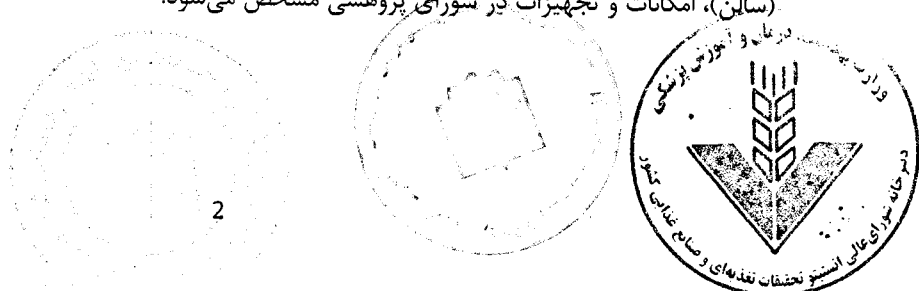
۳-۵- در صورت درخواست همکاری مشترک دانشگاه یا سازمانی برای برگزاری کارگاه در انستیتو (شامل: بودجه و همکاری علمی مدرسان کارگاه) درخواست آن سازمان با تعیین چگونگی مشارکت آن در برگه شماره ۱ قید شود.

۶- تأمین اعتبار مالی

۱-۶- اعتبار مالی برای برگزاری کارگاهها، هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهش و فن آوری و تأیید شورای پژوهشی انستیتو از طریق معاونت توسعه مدیریت و منابع انستیتو اختصاص می یابد.

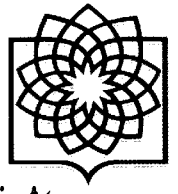
۲-۶- مبنای محاسبه حق الزحمه برای مدرس یا مدرسان، آیین نامه حق التدریس است.

۳-۶- چنانچه اعتبار مالی کارگاه توسط منابع خارج از انستیتو تأمین شود، سهم اختصاص یافته برای استفاده از مکان (سالن)، امکانات و تجهیزات در شورای پژوهشی مشخص می شود.



بسمه تعالی

شهرت
شهرت
شهرت
شهرت
شهرت
شهرت
شهرت
شهرت
شهرت
شهرت



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

تاریخ: ۹۵/۶/۲۱

شماره: ۱۸۸۱۶۱۹۵۷۳

پیوست:

انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور

۴-۶- چنانچه اعتبار مالی کارگاه توسط منابع خارج از انستیتو و دانشکده تأمین شود، میزان قرارداد مجری کارگاه توسط شورای پژوهشی انستیتو تعیین خواهد شد.

۵-۶- ۲۰ درصد مبلغ قرارداد به عنوان حسن انجام کار در نظر گرفته می‌شود و هنگام تسویه حساب نهایی به مجری کارگاه پرداخت می‌شود.

۶-۶- ثبت نام شرکت‌کنندگانی که متقاضی شرکت در کارگاه علمی پژوهشی هستند با پرداخت هزینه و از طریق واریز مبلغ محاسبه شده طبق نظر شورای پژوهشی انستیتو به عنوان هزینه ثبت نام به حساب درآمدهای اختصاصی انستیتو انجام می‌شود. مگر در موارد خاص که با صلاح‌دید شورای پژوهشی در راستای توسعه همکاری با سازمان‌ها و انجمن‌ها، تخفیف یا معافیت در نظر گرفته خواهد شد.

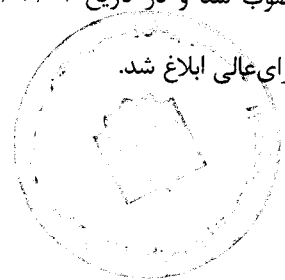
۶-۷- برای شرکت‌کنندگان در کارگاه، توسط معاونت پژوهش و فن‌آوری، گواهی شرکت در کارگاه با درج عنوان و تاریخ برگزاری کارگاه، میزان ساعت و محل برگزاری کارگاه با امضای مدرس کارگاه و معاون پژوهش و فن‌آوری انستیتو صادر می‌شود.

۷- کارگاه‌های برگزار شده بر اساس این دستورعمل، دارای اعتبار و ارزش یکسان با اعتبار کارگاه‌های دارای مجوز بازموزی و آموزش ضمن خدمت کارکنان برای اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی (محققان و کارشناسان) انستیتو و دانشکده است.

۸- تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش‌بینی نشده در این دستورعمل بر عهده شورای پژوهشی انستیتو است.

۹- مسئولیت حسن اجرای این دستورعمل بر عهده معاونت پژوهش و فن‌آوری انستیتو است.

۱۰- به منظور اعمال تغییرات لازم به ویژه در مورد هزینه‌ها و حق‌الزحمه، این دستورعمل و برگه‌های پیوست آن در صورت نیاز، توسط معاونت پژوهش و فن‌آوری مورد بازنگری قرار گیرد و به تأیید شورای پژوهشی انستیتو برسد. این دستورعمل در ۱۰ بند در جلسه ۴۱۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۰۴ شورای پژوهشی انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور مصوب شد و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۰۱ برای اجرا توسط رییس دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی و



نشانی: تهران، شهرک قدس (غرب)، بلوار شهید فرزاد، خیابان شهید حافظی (ارغوان غربی)، پلاک ۷

کدپستی: ۱۹۸۱۶۱۹۵۷۳، صندوق پستی: ۴۷۴۱-۱۹۳۹۵

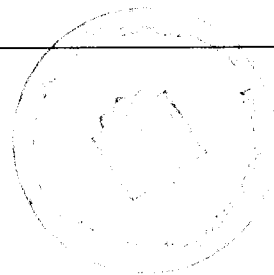
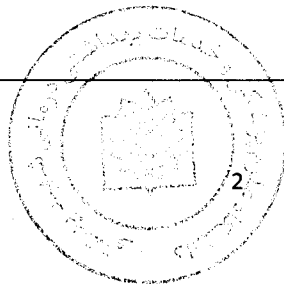
تلفن: ۰۲۱-۲۲۳۵۷۴۸۳ (۰۲۱) نمابر: ۰۲۱-۲۲۳۶۰۶۶۰ (۰۲۱) نشانی اینترنتی: <http://www.nnftri.ac.ir> پست الکترونیکی: info@nnftri.ac.ir

پیوست ۲- برگه مشخصات کارگاه علمی پژوهشی

۱- عنوان کارگاه:	
۲- پیش نیاز کارگاه:	
۳- نوع کارگاه: تخصصی شغلی <input type="checkbox"/> علمی <input type="checkbox"/> پژوهشی <input type="checkbox"/>	
۴- شیوه اجرا: حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/>	۵- ساعت کارگاه: نظری عملی
۶- محل برگزاری:	۷- رشته شغلی فراگیران:
۸- مشخصات مجری:	
نام و نام خانوادگی:	محل خدمت:
تلفن تماس ضروری:	رشته / تخصص / مرتبه علمی:
۹- وسایل کمک آموزشی مورد نیاز: ویدئوپروژکتور <input type="checkbox"/> لب تاب <input type="checkbox"/> وایت برد <input type="checkbox"/> سایر موارد	
۱۰- تاریخ برگزاری:	

۱۱- اهمیت و ضرورت برگزاری کارگاه علمی پژوهشی و ارتباط آن با اهداف انستیتو و دانشکده:

۱۲- اهداف برگزاری کارگاه:



۵۵ / ۶ / ۲۱
۱۰۰ / ۵۶۴۵

۱۳- دستاوردهای قابل انتظار از برگزاری کارگاه:

--

۱۴- مشخصات محتوای کارگاه

ردیف	عناوین دروس	سرفصل مطالب	روش تدریس	نحوه ارزشیابی
۱				
۲				
۳				
۴				

۱۵- مشخصات مدرس یا مدرسان

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	مدرك تحصیلی	پست سازمانی	ساعت تدریس	محل خدمت	شماره تماس	امضا
۱								
۲								
۳								

