**تقاضانامه تسويه حساب نهايي طرح**

**معاون محترم پژوهشي انستيتو**

*با سلام،*

احتراماً بازگشت به نامه شماره .................. مورخ ................ آن معاونت، به پيوست:

الف) 3 عدد CD شامل متن كامل گزارش پاياني در قالب word و pdf

ب) 3 جلد گزارش پاياني (دو رو پرينت شده) با جلد گالينگور زرشكي

پ) ليست حق‌الزحمه طرح تحقيقاتي با عنوان **"..........................................................**

**......................................................................................................................................."** جمعاً به مبلغ **......................................** ريال ايفاد مي‌گردد. اينجانب به عنوان مجري مسئول طرح متعهد مي‌شوم كه ظرف مدت 2 هفته پس از دريافت چك حق‌الزحمه از امور مالي نسبت به ارائه اسناد مربوطه جهت تسويه حساب و منظور شدن مبلغ حق‌الزحمه به هزينه قطعي اقدام نمايم و همچنين تمامي فاكتورها و اسناد مالي طرح را به آن معاونت ارائه دهم./ي

**نام و نام خانوادگي مجري مسئول طرح**

**امضاء:**

**تاريخ:**