صورتجلسه

بدینوسیله تایید می‌گردد به منظور انجام امور ......................................بابت............................

مبلغ .....................................ریال توسط ...........................................هزینه گردیده است که اخذ فاکتور و صورتحساب معتبر مقدور نبوده است، لذا این صورتجلسه به منزله فاکتور قطعی تلقی می‌گردد.

تاییدکنندگان:

1. مدیرگروه .....................................
2. مجری اول ...................................
3. مجری دوم ....................................
4. مجری سوم ..................................

امورمالی ضمن تایید صورتجلسه فوق مبلغ ................................ ریال به هزینه قطعی منظور گردد.

معاون تحقیقات و فناوری رئیس انستیتو تحقیقات تغذیه ای و صنایع غذایی کشور

.................. ............................