بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

آیین نامه آموزشی دوره

دکتری تخصصی (Ph.D.)

مصوب شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی(*Ph.D.*)

مصوب شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴

آئین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی(*Ph.D.*) در ۹ فصل،۵۴ ماده و ۴۴ تبصره در شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴ به تصویب رسید.

این آیین‌نامه از ابتدای سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند، لازم‌الاجرا است و از این تاریخ کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین‌نامه لغو می‌شود.

مورد تأیید است

دکتر سید حسن امامی رضوی

دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی

علوم پزشکی

مورد تأیید است

دکتر باقر لاریجانی

معاون آموزشی و

دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی

رأی صادره در شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴ در مورد آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی(*Ph.D.*) صحیح است، به واحدهای مجری ابلاغ شود.

دکتر سید حسن هاشمی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

و رئیس شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی(Ph.D)

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعریف

۱-۱- دوره دکتری تخصصی (Ph.D) یکی از بالاترین مقاطع تحصیلی آموزش دانشگاهی است که به اعطای مدرک می انجامد و مجموعه ای هماهنگ از فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری است.

۱-۲- در این آیین نامه، به منظور اختصار، به تمام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی وابسته به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) فعالیت دارند دانشگاه گفته می شود.

۱-۳- در دانشگاه هایی که مجری برگزاری دوره های کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (Ph.D) می باشند شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۴ مورخ ۷۰/۴/۱۱ شورایعالی انقلاب فرهنگی تشکیل می شود. در ادامه این آیین نامه منظور از شورای تحصیلات تکمیلی، شورای مذکور در سطح دانشکده است. در غیر این صورت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به صورت کامل ذکر خواهد شد.

ماده ۲ : هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری تخصصی (Ph.D) تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به حیطه های علمی در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روشهای پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزشی و پژوهشی، بتوانند باکاربرد دانش و نوآوری و خلاقیت در زمینه های علمی و تحقیقی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود، موثر بوده و به تازه هایی در جهان دانش دست یابند.

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

ماده ۳: مراحل دوره

دوره دکتری تخصصی (Ph.D) به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم میشود.

مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم مـی شـود. دفـاع از پروپـوزال در گروه آموزشی بایستی قبل از برگزاری امتحان جامع صورت پذیرد.

مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.

تبصره : دانشجویان دوره دکتری تخصصی(Ph.D) ،می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی ثبت نام رسمی آنها برای شروع مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع است.

فصل دوم: شرایط ورود

ماده ۴ : شرایط ورود به دوره دکتری تخصصی (Ph.D) عبارت است از :

۴-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش دانشگاهی.

۴-۲- برخورداری از سلامت عمومی جسمی و روانی.

تبصره : در صورت وجود شرایط خاص سلامت، در برنامه آموزشی رشته تحصیلی مربوطه قید می شود.بررسی سلامت دانشجو مطابق مفاد برنامه آموزشی، در هنگام ثبت نام بر عهده گروه آموزشی مربوطه می باشد.

۴-۳- داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری عمومی و یا بالاتر، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا (که سالانه در دفترچه ثبت نام آزمون ورودی درج می گردد)، از یکی از دانشگاههای داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تاییـد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

۴-۴- موفقیت در آزمون زبان انگلیسی مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.

۴-۵- کسب حد نصاب لازم و قبولی در آزمون اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی(PhD) مطابق ضوابط دبیرخانه هـای آموزش تخصصی مربوطه و شرایط دانشگاه پذیرنده، مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.

۴-۶- عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاههای دیگر و سایر موسسات آموزشی و پژوهشی.

تبصره ۱: دارندگان مدرک معادل کارشناسی ارشد و کارشناسی ارشد آموزش محور مجاز به شرکت در آزمون ورودی دکتری تخصصی(Ph.D) نمی باشند.

تبصره ۲: شرایط پذیرش دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در مورد اتباع خارجی، استعداد درخشان و تبدیل وضعیت بورس خارج به داخل تابع آئین نامه های مربوط میباشد.

فصل سوم: مرحله آموزشی

ماده۵ : آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب بـه صـورت نظـری ۱۷ سـاعت ، عملـی یـا آزمایشـگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت ، کارآموزی در عرصه ۱۰۲ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرایی پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، طبق برنامه آموزشی رشته توسط استاد مربوطه تعیـین مـی شـود. مطـابق آیین نامه آموزش ترکیبی (Blended learning) در هر برنامه آموزشی مصوب بخشـی از واحـدهای درسـی مـی توانـد بـه صورت مجازی ارائه شوند.

ماده ۶ : هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانـات، یـک دوره تابسـتانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل۶ هفته با رعایت مفاد ماده ۵ است.

تبصره : در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوطه در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوطه و موافقت شورای تحصیلات تکمیلـی دانشـگاه ، مـی تـوان درس یـا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط براینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۵ این آئین نامه کمتر نشود.

ماده ۷ : تمام دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عـالی برنامـه ریـزی را اجـرا نمایند.

تبصره ۱: دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی مجاز هستند حداکثر تـا سـقف ۲۰٪ کـل واحـد هـای دوره آموزشـی را بـه تشخیص و پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی و تایید شورای تحصـیلات تکمیلـی دانشـگاه از واحدهای ارائه شده در جدول دروس اختیاری (Non core) تغییر دهند. دانشـگاهها موظفنـد اهـداف آموزشـی و سرفصـل واحدهای جدید خود را از طریق دبیرخانه‌های آموزشی تخصصی مربوطه جهت اطلاع بـه شـورای عـالی برنامـه ریـزی علـوم پزشکی اعلام نمایند.

تبصره ۲: دانشگاهها مجازند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و تائید دبیرخانه کلان منطقه آمایشی نسبت به تغییر در محتوای برنامه های آموزشی مبتنی بر نیازهای سلامت منطقه، تا سقف ۲۰ درصد رئوس مطالب هر درس، اقدام نمایند.

تبصره ۳: ترتیب دروس با رعایت پیش نیاز ، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره ، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس و منابع بر عهده گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه است.

ماده ۸: به منظور راهنمایی دانشجو استاد راهنما*، باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است، مدیر گروه مسئولیت هدایت دانشجو را بر عهده دارد. نحوه انتخاب استاد راهنما در ماده ۳۱ آیین نامه اشاره شده است.

*مسئولیت هدایت دانشجو بر عهده گروه آموزشی مربوطه است، منظور از استاد راهنما همان استاد راهنمای پایان نامه است.

ماده ۹: دانشجویی که برای دوره دکتری تخصصی (Ph.D) ثبت نام می کند، موظف است در مدت مجاز مرحله آموزشی بین ۱۸ تا ۲۴ واحد درسی را با نظر گروه آموزشی مطابق برنامه آموزشی مربوطه که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده باشد، با موفقیت بگذراند.

تبصره ۱ : چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گذراندن دروس کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است آن دروس را براساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحد های درسی مقرر در مرحله آموزشی حداکثر تا ۱۶ واحد بگذراند.

تبصره۲: در انتخاب دروس اولویت با دروس کمبود یا جبرانی است، تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها با رعایت پیش نیازها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی و با نظر گروه آموزشی مربوطه، برعهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

تبصره۳ : به ازای گذراندن هر ۸ واحد درسی کمبود یا جبرانی، یک نیمسال تحصیلی، به حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله آموزشی افزوده می شود.

ماده ۱۰: دانشجو در مرحله آموزشی،موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۲واحد درسی از دروس مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی مانده باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۴ واحد افزایش یابد.

تبصره: در صورت ارایه دوره تابستانی، دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی می باشد.

فصل چهارم: حضور و غیاب

ماده ۱۱: حضور دانشجو درتمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری $\frac{4}{17}$از، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$، کارگاهی، کارآموزی ، کارورزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$، مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب میشود.

تبصره ۱: غیبت در جلسات درس، تا سقف مشخص شده در ماده ۱۱ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارایه مدارک مستند و تشخیص شورای گروه آموزشی موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده شورای گروه با تایید شورای تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۱ باشد ولی غیبت او به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی موجه اعلام گردد، آن درس حذف می شود . دراین صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۱۲: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی است.

فصل پنجم: ارزشیابی

ماده ۱۳ : حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری۱۴ از۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آنرا تکرار نماید.

تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود به جای آن درس می تواند از جدول درسهای اختیاری مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه درسها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره۲: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیتهایی باشد که با تشخیص استاد مربوطه انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد ، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام میشود .در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد ، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد .در غیر این صورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد .بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده۱۴: میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۵ کمتر باشد؛ چنانچه کمتر از ۱۵ باشد، دانشکده به دانشجو اخطارکتبی خواهد داد. لازم به ذکر است در نیمسال بعدی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و می تواند ۸ تا ۱۲ واحد درسی اخذ نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) محروم می شود .

تبصره۱: نیمسال هایی که تعداد واحد های اخذ شده کمتر از حدنصاب (۸ واحد) می باشد در صورت کسب میانگین کل کمتر از ۱۵ ، جزو نیمسال های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد

تبصره ۲: نمرات دروس کمبود یا جبرانی، نمره آزمون جامع و نمره پایان نامه در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می‌شوند و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

ماده ۱۵ : دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی در مرحله آموزشی، میانگین کل نمرات او کمتر از ۱۵ باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره : دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحد های درسی دوره، میانگین کل نمرات او کمتر از ۱۵ باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل ، مجاز به شرکت در امتحان جامع شود .دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل نمرات خود را جبران ننمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نخواهند کرد.

اصل ششم: امتحان جامع

ماده ۱۶: در پایان مرحله آموزشی ، دانشجو ملزم به شرکت در آزمون جامع است. شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ و دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی میباشد.

نمره آزمون جامع شامل مجموع نمرات ۱.ارزیابی مستمر طول دوره، ۲. آزمون کتبی (ارزیابی حیطه دانشی) و ۳. آزمون شفاهی (ارزیابی حیطه های مهارتی و نگرشی) می باشد.

ماده ۱۷: آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی و توسط هیأتی به شرح زیر برگزار میشود:

- مدیر گروه آموزشی مربوطه
- استاد (استادان) راهنما
- حداقل چهار نفر عضو هیأت علمی، ترجیحا استادانی که در گروه آموزشی در تدریس دخالت داشته اند، دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی از اعضای هیأت علمی (به پیشنهاد مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی)

- یک نفرعضو هیات علمی باحداقل مرتبه دانشیاری توسط شورای تحصیلات تکمیلی، از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه انتخاب می‌گردد.

تبصره: حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور در ماده ۱۷ جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد (حضور یک نفر عضو هیات علمی خارج از دانشگاه در ترکیب هیات برگزار کننده آزمون ضروری است.

ماده ۱۸: آزمون جامع در هر رشته تحصیلی دو بار در سال و زمان برگزاری آن با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.

ماده ۱۹: دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجو در صورت عدم آمادگی، بایستی درخواستی جهت به تعویق انداختن شرکت در آزمون با دلایل موجه مورد تایید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی، به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را حداکثر برای یک نیم سال به تعویق اندازد.

تبصره: مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است در گروه آموزشی مربوطه حضور داشته باشد.

ماده ۲۰: نمره ارزیابی مستمر طول دوره، شامل نمره عملکرد دانشجو در فعالیت های علمی، آموزشی و پژوهشی و رفتار حرفه ای از شروع دوره آموزشی و بر اساس کارپوشه آموزشی(لوگ بوک)، شرکت منظم در جلسات علمی گروه (از قبیل مرور مقالات، سمینارها و ...) توسط شورای گروه آموزشی تعیین میگردد .کسب حداقل ۷۵درصد ازنمره ارزیابی مستمر طول دوره جهت معرفی به آزمون جامع کتبی الزامی است.

ماده ۲۱: آزمون جامع کتبی(ارزیابی حیطه دانشی)، به منظور ارزشیابی قابلیتهای علمی آموزشی دانشجو ، از دروس تخصصی اجباری (core) رشته مربوطه و حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می شود. گروه آموزشی باید منابع آزمون کتبی (شامل کتب، مقالات و ...) را از شروع دوره تا حداکثر ۹ ماه قبل از برگزاری آزمون جامع به اطلاع دانشجویان برساند. کسب حداقل ۶۰درصداز نمره آزمون جامع کتبی جهت معرفی به آزمون جامع شفاهی الزامی است.

ماده ۲۲: آزمون جامع شفاهی (ارزیابی حیطه های مهارتی و نگرشی) به منظور ارزشیابی قابلیتهای علمی و عملی دانشجو در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) و یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجو برگزار می شود. این آزمون حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می شود. کسب حداقل ۶۰درصداز نمره آزمون جامع شفاهی جهت قبولی در این آزمون الزامی است.

تبصره : ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون شفاهی باید همان ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

ماده ۲۳: ارزش نمرات ارزیابی مستمر طول دوره ،آزمون کتبی و آزمون شفاهی و به ترتیب ۳۰،۶۰،۱۰ درصدکل نمره آزمون جامع است. کل نمره دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار داتشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود و باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در بخش حضور داشته باشد.

تبصره ۲: به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا وقفه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D)، قبولی و یا عدم قبولی دانشجو، حداکثر دو هفته بعد از برگزاری آزمون شفاهی به صورت کتبی از طریق دانشکده به گروه مربوطه اعلام و رونوشت به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد و دانشگاه ظرف مدت یک هفته قبولی یا عدم قبولی دانشجو را به صورت کتبی به وی اعلام نماید.

ماده ۲۴: به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده اند اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفا" بنا به درخواست محل تعهد آنان تاییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) توسط دانشگاه ذیربط داده می شود، ولی صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می باشد.

فصل هفتم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۲۵: طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را براساس مقررات مربوطه به اتمام برساند. حداکثر طول دوره در مقطع دکتری تخصصی ۸ نیم سال است. ۳ تا ۴ نیمسال تحصیلی از طول این دوره مربوط به مرحله آموزشی است. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند به پیشنهاد استاد راهنما و تایید دانشکده حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی، به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید که یک نیمسال آن می تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد. در موارد خاص در صورت تایید مجاز بودن تمدید سنوات توسط استاد راهنما ،گروه آموزشی وشورای تحصیلات تکمیلی، کمیسیون موارد خاص دانشگاه در خصوص اعطای سنوات ارفاقی تصمیم گیری خواهد نمود.

تبصره: مدت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت دو نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل اضافه خواهد شد.

ماده ۲۶: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد؛ در موارد استثنایی که دانشجو به دلایلی ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به گروه آموزشی مربوطه ارایه دهد. در

صورت تایید موجه بودن توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی برای آن نیمسال صادر می شود.

ماده ۲۷: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل مجاز نیست و در موارد استثنایی، اخذ تصمیم بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره۳: درخواست مرخصی باید حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنما و مدیر گروه ارائه و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوطه، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه و موافقت کتبی آن شورا نیز کسب نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود. بدیهی است عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۴: حذف کلیه درس های اخذ شده در هر نیم سال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیم سال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیم سال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۵: دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیم سال متوالی مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان ،بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶: دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیم سال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۲۸: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست خودرا بصورت کتبی به اداره آموزش دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار حداکثر تا یکماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی از تقاضای خود منصرف شود. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و از آن تاریخ به بعد حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

ماده ۲۹: دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند، چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می توانند مجددا در آزمون ورودی دوره های دکتری تخصصی شرکت نماید.در صورت قبولی در آزمون، واحد های درسی قبلی آنها ، در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) پس از ارزیابی و تطبیق با آخرین برنامه مصوب پذیرفته می شود. ارزیابی دروس و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه پذیرنده انجام میشود و به ازای هر ۸ واحد دروس پذیرفته شده دانشجو ، یک نیم سال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله آموزشی، کاسته میشود.

پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

۱- واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۲- پذیرش دانشجو از طریق آزمون دکتری تخصصی(Ph.D) باشد.

۳- برنامه های درسی اجرا شده مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد.

۴- محتوای درس های گذرانده شده با دروس آخرین برنامه مصوب به تشخیص گروه آموزشی مربوطه ، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن درسها از ۱۵ کمتر نباشد.

فصل هشتم: مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

ماده ۳۰: در مرحله پژوهشی، راهنمایی دانشجو در فعالیتهای پژوهشی و تدوین پایان نامه به عهده استاد راهنما می باشد که حداکثر تا پایان نیمسال دوم مرحله آموزشی انتخاب می شود.

ماده ۳۱: استاد راهنما به تقاضای دانشجو، موافقت استاد، تایید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی مشخص می گردد.

ماده ۳۲: استاد راهنما باید عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل سه سال سابقه تدریس و پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و حداقل راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد و یا مشاوره چهار پایان نامه(Ph.D) را انجام داده و به اتمام رسانده باشد.

ماده ۳۳: استاد راهنما حتما از گروه آموزشی مربوطه انتخاب شود و استاد راهنمای دوم در صورت ضرورت و با توجه به ماهیت موضوع پایان نامه با تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی، می تواند خارج از گروه یا دانشگاه تعیین گردد.

ماده ۳۴: استاد راهنما لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی گزارش شود.

ماده ۳۵: تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما می تواند همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، با رعایت توزیع متعادل در بین اعضای هیات علمی واجد شرایط گروه ،یکی از موارد زیر می باشد:

الف -یک پایان نامه دکتری تخصصی(Ph.D) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ب- دو پایان نامه دکتری تخصصی(Ph.D)

تبصره ۱: برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی یک پایان نامه دوره دکتری تخصصی(Ph.D) به سقف فوق اضافه می گردد. در شرایط استثنایی، با توجه به توانایی، رتبه علمی، سوابق پژوهشی عضو هیات علمی در سه سال اخیر و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی ، یک پایان نامه دوره دکتری تخصصی(Ph.D) به سقف فوق اضافه می گردد.

تبصره ۲: راهنمایی پایان نامه های دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب میشود.

تبصره۳: در صورتی که تعداد دانشجویان بیشتر از ظرفیت راهنمایی پایان نامه توسط کلیه اعضای هیات علمی گروه آموزشی (در صورت رعایت کامل ماده ۳۵) باشد، تصمیم گیری در خصوص افزایش سقف فوق به عهده شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.

ماده ۳۶ : به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحبنظران و محققان برجسته، بعنوان استاد مشاور تعیین می شوند.

تبصره: استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) و یا تخصص بالینی و یا دکتری پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحبنظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی(Ph.D) الزامی است.

ماده ۳۷: استادان راهنما موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

تبصره: میزان ساعاتی که استادان راهنما به راهنمایی پایان نامه دانشجو اختصاص می دهند باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیم سال باشد.

ماده ۳۸: تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

ماده ۳۹: استاد راهنما موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از ارائه در گروه با تایید استاد راهنما از طریق گروه به شورای

تحصیلات تکمیلی تسلیم می شود و در صورت نیاز در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد با حضور دانشجو و استاد راهنما ، مورد بررسی قرار می‌گیرد. انتخاب واحد در دوره پژوهشی منوط به ارائه گزارش پیشرفت و تایید آن توسط شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.

ماده ۴۰: تعیین موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید از ابتدای نیم سال دوم تحصیلی در دوره دکتری تخصصی (PhD) آغاز و جلسه دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه حداکثر تا پایان نیمسال سوم در جلسه ای با حضور استادان راهنما، مشاور و داوران منتخب شورای تحصیلات تکمیلی برگزار گردد و گزارش آن پس از تایید شورای آموزشی گروه جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی موظف است پس از تصویب و ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه، موضوع را به صورت کتبی به گروه ابلاغ نماید .در صورتیکه در زمان مقرر دانشجو موفق به ثبت طرح پیشنهادی نگردد، در سقف مجاز برای تمدید دوره آموزشی می تواند نسبت به ارایه طرح پیشنهادی اقدام نماید.

ماده ۴۱: ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی ، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می گیرد.

تبصره : دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده ، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیم سال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ، وارد کارنامه دانشجو می شود.

ماده ۴۲: تعداد واحد های پایان نامه در مرحله پژوهشی با توجه به تعداد واحد های مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آن رشته ،حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است . در هر حال، مجموع واحد های آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) نباید از ۳۶ واحد کمتر و از ۴۲ واحد بیشتر باشد.

ماده ۴۳: بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه پیش دفاع، در حضور استادان راهنما و مشاور و داوران منتخب به ارایه نتایج پایان نامه بپردازد. پس از تایید کیفیت علمی اصلاحات مورد نظر پایان نامه توسط اعضای جلسه و اعلام قابل دفاع بودن پایان نامه ،دانشجو می تواند با ارایه تاییدیه کتبی استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی، در جلسه ای که زمان آن را گروه مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی تایید می نماید، در حضور استادان و داوران مطابق ماده ۴۴ همین آیین نامه دفاع نماید.

تبصره ۱: زمان دفاع از پایان نامه باید حداقل دونیم‌سال بعد از اخذ واحد پایان نامه باشد.

تبصره ۲: فاصله جلسه پیش دفاع و دفاع حداقل باید دو هفته باشد.

تبصره ۳: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود میباشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی منتج از پایان نامه را به عنوان نویسنده اول در یکی از مجلات با نمایه گروه اول به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد. اگر انجام پروژه تحقیقاتی منجر به ثبت بین المللی اختراع، اکتشاف، Patent و یا تولید

محصولات آزمایشگاهی و دارویی شود، این مورد می تواند به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، جایگزین ارائه مقاله گردد.

ماده۴۴: هیات داوران متشکل از استادان راهنما، مشاور و چهار عضو هیات علمی از دانشگاه ها یا موسسات تحقیقاتی که دو نفر آنها ازخارج از دانشگاه در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی میباشند که با پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می شود. حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

تبصره : یک نفر از اعضای هیات علمی با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشکده به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی بدون حق رای و جهت نظارت بر رعایت مقررات، در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

ماده ۴۵: جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنما و با حضور حداقل یک نفر از استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران و مدیر گروه یا نماینده ایشان و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد. دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارایه نموده و از آن دفاع نماید.

ماده ۴۶: هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از بحث و تبادل نظر و بررسی درخصوص اعتبار علمی پایان نامه امتیاز آن را با تاکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

رتبه	عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول	غیر قابل قبول
نمره	۲۰-۱۹	۱۸/۹۹ - ۱۸	۱۷/۹۹ – ۱۶/۵	۱۶/۴۹ - ۱۵	کمتر از ۱۵

تبصره: رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می‌شود ولی در معدل کل تاثیری ندارد

ماده ۴۷: ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه، میانگین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیات داوران شرکت کننده در جلسه دفاع است بخشی از نمره پایان نامه حداقل ۱۰ درصد و حداکثر ۲۰ درصد به کیفیت و کمیت تولیدات علمی (مقاله یا ثبت اختراع) ارایه شده توسط دانشجو تعلق می‌گیرد. تعیین ضوابط کلی تخصیص امتیاز مقالات در نمره نهایی پایان نامه به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره۱: جهت محاسبه میانگین نمرات اعضای هیات داوران ابتدا میانگین نمرات اساتید راهنما،میانگین نمرات اساتید مشاور، میانگین نمرات اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و میانگین نمرات اعضای هیات علمی خارج دانشگاه به تفکیک محاسبه می شود سپس از نمرات بدست آمده میانگین گرفته می شود.

تبصره ۲: در صورتیکه پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود ، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصتهای تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرکی دریافت نمی کند.

فصل نهم: سایر مقررات

ماده ۴۸: انتقال ، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی(Ph.D) ممنوع است. در موارد استثنایی و در صورت کسب نمره آخرین فرد پذیرفته شده، بر اساس درخواست دانشجو، تایید دانشگاههای مبدا و مقصد و تصویب کمیسیون نقل و انتقال معاونت آموزشی وزارت متبوع، امکان انتقال وجود خواهد داشت.

ماده ۴۹: در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین ، در دانشگاه مبداء ، ممکن نباشد ، دانشجو می تواند ، آن دروس را با موافقت استاد راهنما و مدیرگروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی، در دانشگاه دیگری که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است . تعداد واحد های درسی دانشجویان میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحد های درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.

ماده ۵۰ : دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار گردد.

۵۰-۱: تحصیل در مقطع دکتری(Ph.D) تمام وقت می باشد بنابراین هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است. در زمان ثبت نام بایستی عدم اشتغال دانشجو احراز شود. افراد شاغل ملزم به ارایه ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق می باشند. چنانچه در هر مرحله ای از تحصیل مشخص شود که اطلاعات ارایه شده توسط دانشجو در مورد وضعیت اشتغال نادرست بوده است، قبولی وی کان لم یکن می باشدو از ادامه تحصیل وی جلوگیری خواهد شد.

۵۰-۲: حضور تمام وقت دانشجو ، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی گروههای آموزشی ذیربط است.

۵۰-۳: مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوطه می باشد. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه است.

۵۰-۴: کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه ، مامور آموزشی و آزاد می توانندر طول سال از یکماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

۵۰-۵: دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

۵۰-۶: عدم دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی، دلیلی برای عدم حضور تمام وقت دانشجو در گروه آموزشی و دانشکده و عدم انجام فعالیت های آموزشی نمی باشد.

۵۰-۷: گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی گزارش نماید.

۸-۵۰: در صورتیکه دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف نماید ، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف جهت اقدام قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی معرفی می گردد.

ماده ۵۱ : تصمیم گیری در خصوص پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی(Ph.D) که براساس مفاد ماده ۲۵ این آیین نامه، از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند، طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشد. ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه ، طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه بر سقف مجاز در ماده ۲۵ این آیین نامه اضافه شود ، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع است و اخذ و یا عدم اخذ شهریه از دانشجو یا در طول این مدت طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۵۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) جهت کسب مهارت تدریس، با نظر گروه آموزشی مربوطه در هر نیم‌سال تحصیلی حداکثر سه واحد درسی را باید تدریس نماید.

ماده ۵۳: ضوابط برگزاری و انعقاد قرارداد دوره های مشترک دکتری تخصصی (Ph.D) رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت، داروسازی و دندانپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی داخل با دانشگاه ها و موسسات معتبر علمی خارج از کشور مطابق با آیین نامه مربوط مصوب هیجدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۱/۳/۱۱می باشد.

ماده ۵۴: آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در ۹ فصل و ۵۴ ماده، در ۴۴ تبصره در شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴ به تصویب رسید. این آیین نامه در همه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و به بعد لازم به اجرا است و از تاریخ ابلاغ آن، کلیه آیین نامه های قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می‌گردد.